

PROJECTE DE DIRECCIÓ DE L'ESCOLA D'ART DE MENORCA

Candidat: J. Antoni Arcas García-Delgado

I PART

INTRODUCCIÓ

RESSENYA HISTÒRICA

El Ministeri d'Educació va crear l'Escola d'Art de Menorca l'any 1986 sota la denominació, "Escuela de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos de Mahón". Mentre que en la majoria de capitals de província i a les altres illes ja hi havia una Escola d'Arts i Oficis, algunes d'elles amb una antiguitat de més de cent anys, a Menorca encara no s'havia creat. Per tant, podríem dir que l'actual Escola d'Art de Menorca és relativament jove. El motiu de la seva fundació fou l'interès del sector empresarial de la bijuteria que reclamava professionals del disseny en aquest camp. Altres institucions i organismes vinculats amb el món de l'educació, la cultura i les arts també varen donar suport a la seva creació.

En els seus primers anys l'Escola d'Arts i Oficis de Maó va oferir els estudis de l'especialitat de Graduat en Disseny d'Orfebreria i Joieria. L'any 1990, amb la implantació LOGSE, els plans d'estudis impartits a les Escoles d'Arts i Oficis es transformen en cicles formatius igual que va passar amb els estudis de Formació professional. A l'Escola, el curs 90-91 s'autoritza amb caràcter experimental el cicle formatiu de grau mitjà Estampador de Serigrafia que s'impartirà fins a l'any 1995-96. El curs 95-96, els estudis de Graduat en Disseny d'Orfebreria i Joieria foren substituïts pel cicle formatiu de grau mitjà Procediments de Joieria Artística (LOGSE), el qual actualment es continua impartint. Del curs 96-97 al 2000-01 es va implantar el cicle formatiu de grau superior Gràfica Publicitària i el curs 2003-04 es va implantar el cicle formatiu Autoedició de grau mitjà, també de la família de Disseny Gràfic. Aquest cicle es continua impartint sota la denominació Assistència al producte gràfic imprès (LOE). Per altra banda, el batxillerat artístic es comença a impartir de manera experimental en el curs 1990-91 i va suposar un gran avanç pel que fa a la presència i protagonisme dels ensenyaments artístics dins del sistema educatiu de l'ensenyament secundari postobligatori.

ESPAI FÍSIC I ENTORN SOCIAL

Els seus tres primers cursos, l'escola es va instal·lar en les dependències de l'Institut Tecnològic de la Bijuteria situat al polígon industrial de Maó fins el curs 1989-90 que es va traslladar a l'antic edifici que ocupava l'Institut de Formació Professional de Maó. Aquest edifici fou construït a principi dels anys 50 i quan es va instal·lar l'escola, es va remodelar amb la finalitat d'adaptar-lo a les particularitats dels nostres ensenyaments. Està distribuït en tres plantes: el soterrani amb 703 m², la planta baixa amb 1.280 m², compartida amb la Delegació de la Conselleria d'Educació i la primera planta també amb 1.280 m². L'escola disposa d'un pati a la part posterior de 1.325 m² per on accedeixen els alumnes. A la primera planta trobem aules teòriques, la majoria

dels tallers (joieria, audiovisuals, fotografia, informàtica, dibuix artístic i pintura), sala de professors, biblioteca i despatxos, a la planta baixa la sala d'actes i algunes aules teòriques i al soterrani el taller de volum i d'arts gràfiques. Cada grup té assignada una aula teòrica dotada amb un ordinador, una pissarra digital i un projector. Per tractar-se d'un edifici construït en aquella època, els espais són amples i amb molta llum natural.

L'Escola es troba a l'avinguda Josep Maria Quadrado núm. 33 de la ciutat de Maó. L'Escola és a 10 minuts caminant del centre històric de la ciutat i molt a prop hi ha la terminal d'autobusos on arriben els nostres alumnes de la resta de pobles. També en la mateixa avinguda es troba l'Escola Pública Sa Graduada, el Centre de Salut de Menorca i el Punt d'Informació Juvenil. L'IES Joan Ramis i Ramis amb el qual l'escola té professorat compartit, és també molt a prop com el Poliesportiu Municipal al qual van els nostres alumnes de 1r curs del batxillerat artístic. El barri de l'escola era un barri perifèric que devers els anys 60 es va urbanitzar amb blocs d'edificis. La tipologia dels residents en aquests darrers anys ha anat canviant i actualment en la seva gran majoria és població immigrant. No obstant això, la tipologia dels residents no defineix la tipologia de les famílies dels nostres alumnes ja que pels tipus d'ensenyament que impartim, al centre vénen alumnes procedents de tota l'illa i de molt variats entorns i nivells socials i culturals.

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Segons la LOE, els ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny s'enmarquen dins els ensenyaments artístics i s'organitzen en cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, d'igual forma que els estudis de formació professional. La mateixa llei defineix els ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, juntament amb els d'idiomes i esportius com a ensenyaments de règim especial. Incloure els ensenyaments professionals d'APD dins els ensenyaments de règim especial pot semblar coherent tot i que a la pràctica no ho és. Així, per exemple, la Conselleria d'Educació a l'hora de definir la seva estructura i organigrama, sempre inclou els ensenyaments de règim especial dins una secció d'un departament que depèn de la Direcció General de Planificació i Centres. Des d'aquesta secció, l'atenció, l'interès i el recolçament demostrat cap al centre és bastant escàs. Un exemple el tenim aquest mateix curs en què no s'han publicat les instruccions de funcionament de les escoles d'art. Però no tan sols afecta les qüestions normatives, administratives i de gestió, sinó també en el referent als recursos econòmics ja que no gaudim d'una aportació econòmica que ens permeti dotar i actualitzar els recursos materials dels cicles formatius que sí tenen els ensenyaments d'FP. Un altre factor que no fa la gestió més fàcil és que a l'escola també s'ofereix el batxillerat artístic que, per altra banda, és un ensenyament de secundària i per tant disposa d'un altre marc normatiu.

Així doncs, després de descriure el marc general on es situa l'Escola d'Art de Menorca, anem a analitzar i valorar el seu funcionament i organització:

Govern del centre

- **Òrgans de govern unipersonals**: cada un d'ells treballa en les funcions que li són pròpies i també de forma consensuada. A l'horari individual es disposa d'una hora setmanal per la reunió de l'equip directiu i la comunicació i intercanvi d'informació, idees i actuacions és constant. Els càrrecs de cap d'estudis i secretari estan ocupats per les mateixes persones que es proposen pel nou equip directiu. Per tant, a l'apartat de proposta d'equip directiu es parlarà d'ells.
- **Òrgans de govern col·legiats**: el consell escolar de l'Escola d'Art està compost per tretze membres: el president, cap d'estudis, secretari, tres representants dels alumnes, cinc professors, un representant del PAS i un de l'Ajuntament. En línies generals, el CE participa en la gestió del centre aportant algun suggeriment en les reunions, però no té plena consciència del seu paper en la vida del centre. Hi manca un major protagonisme i compromís dels seus membres pel que fa a iniciatives i propostes, però sobretot en les intervencions pel que fa a l'anàlisi i les valoracions del funcionament i la gestió del centre (rendiment escolar, gestió de recursos, etc.). Un altre aspecte a esmentar és que a l'hora de les renovacions dels membres cada dos anys, el percentatge de presentació de candidatures és molt baix.

Àmbit educatiu

- **Claustre**: el claustre de professors de l'Escola d'Art està compost per desset professors; quatre amb destinació definitiva i tretze interins, cinc dels quals a mitja jornada. Encara que hi hagi un percentatge molt alt d'interins, l'estabilitat de la plantilla és alta, un 70% aproximadament. Un 70% (12) són professors del cos d'APD, un 23,5% (4) del cos de secundària i un 6,5% (1) del cos de tècnics d'FP. Un altre indicador que caracteritza el nostre claustre és l'edat mitjana, relativament jove. Així, un 41% es troba en la franja de menys de 45 anys i un 59% entre 45 i 59 anys. Majoritàriament el professorat col·labora i s'implica en la vida del centre fora dels àmbits estrictament pedagògic participant en la presa de decisions i en les actuacions que es se'n deriven. Tot i això, quant a la tasca docent, s'haurien de fomentar els espais per a la reflexió, l'anàlisi i l'autoavaluació i l'aplicació de noves metodològiques i estratègies d'aprenentatge i d'avaluació.

Un centre docent amb un claustre reduït, com és el cas de la nostra escola, presenta avantatges i desavantatges. Per un costat, un col·lectiu reduït permet una organització i un funcionament més àgil i eficaç i facilita les tasques de coordinació, presa de decisions i acords. També es crea un clima de treball de major compromís amb el centre amb el qual s'identifica. Per contra, un dels majors inconvenients és que no es disposa de suficients professors per poder dur a terme una repartició equilibrada de les tasques i de les coordinacions (cinc professors estan a mitja jornada).

- Òrgans de coordinació docent:

- **Comissió de Coordinació Pedagògica:** la CCP està composta pel director, cap d'estudis, quatre caps de departaments i el coordinador d'activitats complementàries i extraescolars. El director també actua de secretari i s'encarrega d'organitzar, convocar i presidir les reunions com també de redactar i signar l'acta corresponent. A part de les reunions d'inici i final de curs, se'n fan dues més per avaluació.

- **Departaments didàctics i de família professional:** a l'escola tenim dos departaments didàctics de batxillerat d'art, un de llengües i humanitats integrat pel professorat que imparteix les assignatures comunes i un altre d'art integrat pel professorat que imparteix les assignatures troncales i específiques. També hi ha dos departaments de família professional cada un d'ells integrat pel professorat que imparteix els mòduls dels cicles formatius de grau mitjà de Joieria Artística i d'Assistència al Producte Gràfic Imprès respectivament. Si bé en les reunions de departament es tracten qüestions sobre els aspectes de l'activitat docent, hi ha la tendència general a incidir sobre aspectes més propis de les juntes de grup i les tutories com l'avaluació i el seguiment dels alumnes. S'hi haurien de tractar amb una major profunditat aspectes concrets de la pràctica docent, seguiment de les programacions, adopció d'acords sobre metodologia i estratègies d'aprenentatge i de criteris d'avaluació, etc., a fi d'aconseguir un major èxit educatiu.

- **Equips docents de grup:** a l'escola tenim set equips docents de grup un per cada unitat (tres de batxillerat i quatre de CCFF). Els equips de grup es reuneixen en les juntes d'avaluació i a meitat de les dues primeres avaluacions. L'acció tutorial i l'atenció individualitzada ha de ser una tasca compartida per tot el professorat. Conèixer les característiques i els interessos personals de cada alumne com també els aspectes de la situació familiar i escolar no ha de ser una funció exclusiva del tutor.

- **Junta de tutors:** tots els tutors es reuneixen una hora a la setmana sota la coordinació del cap d'estudis i de l'orientadora. La tasca que desenvolupa l'orientadora és primordial quant a detecció de dificultats i necessitats d'aprenentatge, ja que facilita al professorat els suports i els assessoraments per adaptar i ajustar noves estratègies educatives.

- Òrgans unipersonals:

- **Tutor:** cada un dels grups d'alumnes té assignat un professor tutor. En els grups de segon curs dels CCFF, el tutor és també el del mòdul de pràctiques formatives. El tutor desenvolupa una tasca molt complicada que requereix un gran esforç, dedicació i temps (seguiment i control individual de l'alumne, comunicació i recepció de pares, coordinació amb la resta de professors, etc.). El paper que juga el tutor en el procés educatiu de l'alumne és vital i no està suficientment valorat i per això el centre hauria de cercar fórmules de compensació.

- **Coordinador d'activitats extraescolars i complementàries**: la funció d'aquest coordinador és molt rellevant, ja que des del centre es fomenta i s'impulsa aquest tipus d'actuacions. Aquestes accions incrementen la relació i col·laboració en ambdós sentits amb altres centres, institucions i organismes (educatius, artístics, culturals, empresarial, etc.) de l'entorn. Les matèries i disciplines que s'imparteixen a l'escola són molt adequades per a aquest tipus de col·laboracions. A més, és inqüestionable la rellevància que suposen pels alumnes quant a motivació i estímul i per tant el que representa per a la millora educativa.
- **Coordinador de Promoció i comunicació del centre**: en la línia de l'exposat anteriorment, la projecció exterior requereix una tasca ben planificada i coordinada. Per això, a l'Escola d'Arts s'ha creat la figura d'un coordinador encarregat de les actuacions dirigides a la promoció i la comunicació del centre amb l'exterior. Avui dia, amb el desenvolupament vertiginós de les noves tecnologies, la comunicació i la relació amb el món exterior és més necessària que mai si el que volem és aconseguir una institució i un centre educatiu adaptat a la realitat que ens envolta.
- **Tutor de biblioteca**: fa un parell de cursos es va iniciar la tasca de registre i catalogació dels llibres antics i de novells amb un sistema normalitzat. Aquesta feina es va aturar el curs passat perquè no es disposava de les hores. Enguany tampoc es podrà avançar gaire ja que la coordinadora només té assignada una hora setmanal.
- **Projecte d'investigació i recerca (taller d'impressió)**: a l'escola s'ha posat en marxa un projecte museístic didàctic amb la recuperació d'una antiga impremta tipogràfica. Hi ha un professor amb tres hores de dedicació.
- **Coordinador del centre de professors**: en el centre no es disposa d'aquest càrrec i és la cap d'estudis qui assumeix les seves funcions.
- **Normalització lingüística**: el professor de l'especialitat de llengua catalana no disposa d'hores destinades per a aquesta funció. Per tant, la gestió, dinamització i actualització del projecte lingüístic del centre és una feina pendent.

Àmbit Administratiu i de gestió

Amb l'estudi i l'anàlisi del pressupost i del compte gestió del centre es pot observar que la majoria dels doblers es destinen a cobrir les despeses bàsiques de subministraments, reparacions i compres de material bàsic, la resta (entre un 25 i un 20%) es destina a la compra d'equipaments i material didàctic inventariable. La despesa en reparacions i subministrament (electricitat, fontaneria, fusteria, etc.) no seria tan alta si es disposés d'un responsable de manteniment que dugués el control de les infraestructures i de les instal·lacions.

L'aportació que fan els alumnes es destina a la compra del material fungible que utilitzen els alumnes al llarg de tot el curs. Tot i així, no està contemplada una partida econòmica pels cicles

formatius, com gaudeixen els cicles formatius d'FP. La utilització dels mitjans informàtics, tan necessaris avui dia en els processos d'aprenentatge i de la gestió i funcionament del centre exigeix d'una contínua actualització tant de hardware com de software.

Relacions exteriors

Les relacions exteriors del centre es poden classificar en atenció a l'àmbit pedagògic, relacions amb els pares i els alumnes i en l'àmbit institucional amb les relacions amb altres administracions, organismes, entitats, i professionals, etc. de gaire educatiu, artístic, cultural, empresarial, etc. L'anàlisi i l'estudi detallat d'aquestes actuacions ens indica el nivell d'efectivitat per poder aplicar noves estratègies de millora. El centre considera primordial desenvolupar aquesta tasca, tant per donar a conèixer el centre com per rebre informació del món exterior. Això requereix noves estratègies d'acord amb el nostre temps i per tant l'ús de les noves tecnologies mitjançant els nous canals de comunicació digitals (pàgines web, xarxes socials, aplicacions, programaris, etc.). Per desenvolupar i coordinar aquesta feina l'escola ha creat la figura de coordinador de promoció i comunicació.

Altres

El Pla d'emergència i d'evacuació es du a terme amb el control d'unes fitxes de seguiment i d'avaluació: revisió d'instal·lacions i maquinària, gestió de residus, sortides d'emergència, alarmes, etc. Aquest curs està pendent realitzar el simulacre d'evacuació de l'edifici perquè està pendent de la instal·lació d'un nou sistema d'alarma. Un altre pla del centre és el pla d'actuació de primers auxilis; de moment disposem d'un document elaborat per la conselleria. Tot i això, és una demanda del professorat la realització d'un curs de formació en primers auxilis.

Documents

- **PEC**: Resta la seva redacció definitiva. S'ha prioritzat l'elaboració dels documents que l'acompanyen. El projecte educatiu és un instrument de planificació institucional del centre, que concreta les intencions educatives consensuades per la comunitat educativa i serveix per a donar sentit i orientar el conjunt de les activitats del centre.

- **Projectes curriculars**: El projecte curricular d'etapa s'entén com un conjunt de decisions sobre els diferents elements del currículum, que pretenen donar resposta, des de la mateixa realitat del centre escolar, a la formació integral de l'alumnat i assegurar la coherència del conjunt d'actuacions del professorat de l'etapa. Els nous currículums regulats per la LOE, ens obliguen a dur a terme la revisió i actualització dels projectes curriculars del batxillerat artístic i del nou CCFF Assistència al producte gràfic imprès implantant recentment a l'escola (la conselleria d'educació encara no ha publicat el currículum oficial).

- **Pla d'acció tutorial**: hi ha algunes qüestions pendents per adaptar-se a la nova llei de qualitat educativa i s'han de revisar altres temes el tipus d'informes de recollida de dades de l'alumne, els informes, models de l'avaluació inicial, els mecanismes de comunicació amb les famílies, etc.
- **Programa de biblioteca**: està en procés de revisió.
- **Pla de convivència i projecte lingüístic**: pendents de revisió.
- **Reglament d'organització i funcionament i Pla d'emergència i evacuació**: revisats.

DADES I RESULTATS DELS DARRERS ANYS

L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat ha d'anar dirigida cap al seu èxit escolar. L'anàlisi i la valoració dels resultats acadèmics, eixos bàsics de l'acció docent, tenen per finalitat l'adopció de les mesures adients per aconseguir la millora del rendiment dels alumnes i de la qualitat del sistema. El centre ha de preveure anualment, mitjançant la comissió de coordinació pedagògica i l'aprovació del claustre, el Pla d'avaluació, seguiment i valoració del rendiment escolar que, a més, s'ha d'incloure en la programació general anual, les conclusions del qual figuraran a la memòria de final de curs i seran el punt de partida per a l'elaboració del pla de millora del curs següent, que s'ha d'incloure en la PGA.

Com a instruments o dades objectives per a la valoració tenim: la informació i valoració del professor i sobre els alumnes (aptituds, comportaments, rendiment i qualificacions) ordinaris, NESE, i sobretot repetidors i amb matèries pendents; les faltes d'assistència de l'alumnat; les hores de docència no impartides al grup pel professorat; les actes de les qualificacions i de les sessions d'avaluació de cada grup; les estadístiques dels resultats acadèmics de cada avaluació a partir de les actes i de base de dades de les qualificacions de tot l'alumnat i totes les matèries que el GESTIB proporciona: informes i gràfics i SEDEIB i les dades de promoció, titulació i matrícula escolar (altes, baixes, abandons...) del centre, del curs actual i dels anteriors: SEDEIB.

En la taula següent s'especifica de cada grup: el nombre i els percentatges de: matriculats a l'inici del curs (inclosos repetidors i NESE), repetidors, NESE, baixes, avaluats i alumnes que promocionen o titulen. Amb el nombre de les baixes i abandonaments obtenim el nombre i percentatge d'alumnes que finalment han estat avaluats. Finalment s'indica el tant per cent d'alumnes que titulen o promocionen. Algunes dades a tenir en compte per adoptar alguna estratègia d'actuació són el nombre de baixes a 1r i la presència d'alumnes NESE. (BA:Batxillerat artístic. JOI:Procediments de joieria. APCI:Assistència al producte gràfic imprès. AUT:Autoedició.)

CURS	grup	matríc. inicial	repet.	NESE	baixes	avaluats	% avaluats	promoc. /titulan
2016-17	1r BA	55	6	4	7	48	87 %	
	2n BA	33	4	1		33	100%	
	1r APGI	12	3	3				
	2n APGI	12						
	1r JOI	8	1	1				
	2n JOI	17						
2015-16	1r BA	41	5	1	9	32	78%	87%
	2n BA	28	2	1	2	26	93%	73%
	1r APGI	14		1		13	93%	
	2n APGI	6				5	83%	100%
	1r JOI	18		1		7	39%	71%
	2n JOI	15				6	40%	100%
2014-15	1r BA	46	4	1	3	38	83%	57%
	2n BA	23	5	3	1	22	96%	73%
	1r APGI	12		1		12	100%	
	AUT	1				1	100%	100%
	1r JOI	12		4		12	100%	64%
	2n JOI	18				5	28%	100%
2013-14	1r BA	37	7	1	9	26	70%	73%
	2n BA	35	8	3	2	33	94%	70%
	1r APGI	9		1		9	100%	0%
	AUT	2		1		1	100%	100%
	1r JOI	14		2		10	71%	80%
	2n JOI	13				1	8%	100%
2012-13	1r BA	44	3	3	8	36	82%	66%
	2n BA	31	5	1	3	28	90%	53%
	AUT	12		3		12	100%	
	1r JOI	11		2		8	73%	64%
	2n JOI	9				0	0%	
2011-12	1r BA	56	12	3	13	41	73%	56%
	2n BA	30	9			30	100%	73%
	AUT	13		1		13	100%	
	1r JOI	7				6	86%	50%
	2n JOI	8				0	0%	
2010-11	1r BA	48	5	1	6	42	87%	49%
	2n BA	33	6		0	33	100%	
	AUT	11		1		11	100%	
	1r JOI	5				5	100%	80%
	2n JOI	7				2	29%	100%

En les següents taules s'indiquen dels diferents estudis el percentatge d'alumnes de cada promoció que titulen. És destacable el baixíssim percentatge en el cas del cicle formatiu de Procediments de Joiera. Amb una anàlisi més detallada del perfil dels alumnes d'aquest cicle formatiu podem observar que es tracta en la seva gran majoria d'alumnes adults i amb vida laboral i que procedeixen de fora l'illa. Un aspecte a tenir en compte és que aquest cicle formatiu té un percentatge molt elevat d'hores de formació practica i l'interès dels alumnes és més la formació professional que la consecució del títol.

En aquestes taules també podem veure les dades referides al nombre de matriculats. Pel que fa a batxillerat hi ha unes variacions que a vegades oscil·len entre deu i vint punts de diferència. No sabem realment el motiu d'aquestes oscil·lacions. Tal vegada una anàlisi de la procedència dels alumnes (darrera taula) i del seu perfil acadèmic anterior ens pugui aportar alguna pista i pensar que pugui ser a causa de dinàmiques o tendències puntuals d'un grup escolar, orientació acadèmica d'un centre específic, etc. Tampoc hem trobem cap relació directa entre el nombre de matriculats amb el percentatge de titulats, en el sentit de què quan més alta és la matrícula més o menys alumnes titulan.

Altres dades prou interessants són els nombre de matrículats i titulats , percentages i evolució amb els anys (augment o disminució). Aquestes dades ens poden servir per marcar-nos nous objectius en la línia de mantenir o incrementar aquests percentatges.

Batxillerat artístic

PROMOCIÓ	matric.	titulan	%
	1r batx.	2n batx.	
2016-17/2017-18	55		
2015-16/2016-17	41	25 apr.	61%
2014-15/2015-16	46	19	41%
2013-14/2014-15	37	16	43%
2012-13/2013-14	44	23	52%
2011-12/2012-13	56	15	27%
2010-11/2011-12	48	22	46%
2009-10/2010-11	35	23	66%
mitjana	45,25	20,5	48%

Autoedició / APGI

PROMOCIÓ	matric. 1rAPG I	titulan 2nAPG	%
2016-17/2017-18	12		
2015-16/2015-16	14		
2014-15/2015-16	12	2	41%
2013-14/2014-15	9	0	43%
PROMOCIÓ	matric. AUT.	titulan AUT.	%
2013-14	2	0	0%
2012-13	15	6	40%
2011-12	17	5	29%
2010-11	15	2	13%
2019-2010	20	1	5%
mitjana	14,5	2,6	24,4%

Procediments de Joieria artística

PROMOCIÓ	matric. 1r JOI	titulan 2n JOI	%
2016-17/2017-18	8		
2015-16/2016-17	18		
2014-15/2015-16	12	2	17%
2013-14/2014-15	14	4	29%
2012-13/2013-14	11	0	0%
2011-12/2012-13	7	0	0%
2010-11/2011-12	5	0	0%
2009-10/2010-11	8	2	25%
mitjana	10,3	1,3	11,8 %

A continuació es presenta una estadística de procedència dels alumnes per localitats, cursos i grups. El pot observar que en relació als dos nuclis de població major, Maó i Ciutadella i tenint en compte que l'escola es troba a Maó, el nombre de matriculats és bastant aproximat, a excepció d'aquest curs. També es destacable la proporció d'alumnes procedents d'Alaior.

CURS	grup	Ciudad.	Ferrer.	Merca.	Mitjor.	Alaior	St. Lluís	Maó	es Castell	T
2016-17	1r BA	11	2	2	1	7	3	20	2	48
	1r APGI	1				3	2	4	2	12
	1r JOI		1			4	1	1	1	8
2015-16	1r BA	5	2			7	3	8	7	32
	1r APGI	2				8		3	1	14
	1r JOI	4	1	2	1	4	2	4	2	18
2014-15	1r BA	14		1		5	4	11	1	38
	1r APGI	2	1			1	1	6	1	12
	1r JOI	3	1	2		1	1	3	1	12
2013-14	1r BA	9	1	1		2	1	8	4	26
	1r APGI	1						7	1	9
	1r JOI	1	1			1	4	7		14

Un cas particular ho constitueix l'origen dels alumnes del cicle formatiu de Procediments de Joiera que en la seva gran majoria procedeixen d'altres nacionalitats o de la península. Tal vegada aquest factor sigui determinant per explicar el baix percentatge d'alumnes que titulen en aquests estudis. Així aquest curs, dels 8 alumnes matriculats a 1r, 6 procedeixen de la península i 2 de l'estranger; el curs passat de 18 matriculats, 5 són menorquins, 4 d'altres nacionalitats i 9 de la península i el el curs 2014-15, de 12 matriculats, 6 són menorquins i 6 peninsulars. Tot i així, amb l'objectiu d'incrementar el nombre de titulats d'aquest grup i marcar unes pautes d'actuació, s'hauria de fer un seguiment detallat i individualitzat de cada un d'aquests alumnes.

II PART

PLA ESTRATÈGIC

Una vegada fet l'anàlisi i la valoració de la realitat de l'Escola d'Art de Menorca en els diferents àmbits, hem de definir els objectius que han de respondre a les mancances i necessitats detectades en el diagnòstic. Tal com veurem es plantejaran objectius més genèrics amb un procés d'actuació més llarg i d'altres més puntuals amb actuacions programades a més a curt termini i per tant més vinculades a la programació general anual. Per a la definició d'aquestes actuacions hem de tenir en compte sobretot la disponibilitat dels recursos humans, materials i les experiències acumulades. Per això serà molt important en la planificació del curs escolar a l'inici del curs, tenir en compte la disponibilitat i la distribució d'hores del professorat en funció de l'assignació dels càrrecs de coordinació i unipersonals. Així, per donar una major efectivitat i credibilitat a cada una de les accions definides en el pla, hem d'identificar les persones responsables que duran a terme la iniciativa de l'acció i els recursos necessaris que poden ser materials o d'accions. El darrer aspecte és el sistema per mesurar el nivell de compliment dels objectius. Aquest sistema es tradueix en fets i resultats mitjançant els indicadors. El seguiment d'aquests indicadors ens permetrà conèixer si es van realitzant les línies d'actuació i en cas contrari adoptar les mesures necessàries de correcció si això fos possible.

Àmbit **ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT GENERAL DEL CENTRE**

Objectiu **REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PEC**

Línies d'actuació	Responsable	Recursos	Indicadors	Temp.
Definir els trets d'identitat i la realitat del centre, les intencions educatives i l'estructura organitzativa i de funcionament del centre.	- Equip directiu.	- Documents: PEC elaborat, marc normatiu. - Consultes a la comunitat escolar. -Reunions equip directiu.	Processos: aportacions de la comunitat educativa. Resultats: text consensuat i aprovat pel CE.	-1r semestre del 1r curs
Revisió i actualització dels Projectes curriculars del batxillerat artístic i dels cicles formatius d' APD.	- Comissió pedagògica. - Caps departm.	- Documents: projectes curriculars elaborats, normativa legal.Reunions de depart. i CP.	Processos: acords de les reunions. Resultats: aprovació definitiva pel Claustre.	-1r curs.
Revisió i actualització del Projecte lingüístic del centre.	- Equip directiu. - Coordinador normalització lingüística.	- Documents: Projecte elaborat, normativa legal. - Reunions: departaments, comissió pedagògica.	Processos: acords de les reunions, enquestes. Resultats: aprovació definitiva pel Claustre i CE.	- 1r curs i 1r semestre del 2n curs.

Objectiu **INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓ EN LA GOVERNABILITAT DEL CENTRE**

Línies d'actuació	Responsable	Recursos	Indicadors	Temp.
- Fomentar les dinàmiques de participació en la vida del centre de tots els sectors educatius. - Millorar els canals de transmissió d'informació i comunicació.	- Equip directiu. - Consell escolar. - Claustre. - Tutors.	- Difusió i exposició de les actes de les reunions. .-Bústia de suggeriments. -Ordinadors I smarphones: (aplicacions i programes informàtics.: G Suite, Gestib) -Reunions delegats.	Processos: foment de les funcions dels òrgans de govern del centre i comprovar l'eficàcia de la comunicació, reunions: delegats, tutors, etc. Resultats: increment de candidatures, increment de la participació en la vida del centre: aporta., propost.	- Tots els cursos (no només els d'elecció).

Objectiu **IMPULS I DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA**

Línies d'actuació	Responsable	Recursos	Indicadors	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> - Finalització del treball de catalogació dels llibres, cedes i altre material de consulta. - Realitzar l'inventari dels llibres de les aules. - Posada en marxa del sistema de préstec. - Anàlisi de l'ús de la Biblioteca i revisió del pla de la biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu. - CP. - Claustre. - CE. - Tutor de biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinador. - Programa informàtic de gestió i catalogació. - Scanner. - Vitriues. - Reubicació dels llibres. 	<p>Processos: acords presos.</p> <p>Resultats: etiquetat i catalogació dels llibres, fixa de préstec, document revisat del Pla de biblioteca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1r curs i 1r semestre del 2n curs.

Objectiu **FORMACIÓ DELS PROFESSORAT EN PRIMERS AUXÍLIS**

Línies d'actuació	Responsable	Recursos	Temp.	Indicadors
<ul style="list-style-type: none"> - Realització d'un curs de formació. - Redacció d'un protocol de primers auxilis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Document marc. - Centre de Formació del Professorat. 	<p>Processos: divulgació i estudi del document, realització del curs de formació.</p> <p>Resultats: adquisició dels coneixements, possible demostració pràctica, document del protocol de primers auxilis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1r o 2n curs.

Objectiu **INCREMENTAR LA QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL DELS PROFESSORS**

Línies d'actuació	Responsable	Recursos	Indicadors	Temp.
<p>- Millorar la formació del professorat preferentment en relació a l'adquisició de noves metodologies i estratègies d'aprenentatge i del treball en grup.</p> <p>- Formació en gestió de reunions i en lideratge.</p> <p>- Aconseguir la participació en els programes de formació específics pel professorat de FP.</p>	<p>- Equip directiu.</p> <p>- Coordinador del CEP.</p> <p>- Comissió pedagògica.</p> <p>- Caps de departament.</p>	<p>- Pla de formació de centre.</p> <p>- Oferta de formació del professorat en les línies indicades.</p> <p>- Programa Erasmus.</p> <p>- Enquestes als alumnes.</p>	<p>Processos: detecció de necessitats formatives, participació en cursos, Erasmus, gestions amb la Conselleria (FP), elaboració PFC (1r curs).</p> <p>Resultats: millora dels processos dels resultats didàctics dels alumnes, increment de la participació en les reunions de departament, increment de les activitats interdisciplinàries, resultats d'avaluació dels professors per part dels alumnes.</p>	<p>- Cada un dels cursos.</p>
<p>- Incrementar el sentit de la responsabilitat i el rigor en la realització, lliurament i seguiment dels diferents documents de caràcter pedagògic i didàctic.</p> <p>- Millorar els processos d'autoavaluació.</p>	<p>- Equip directiu.</p> <p>- Caps de departament.</p> <p>- Tutors.</p>	<p>- Registre de faltes d'assistència, control de les programacions didàctiques i d'aula, memòries, etc.</p> <p>- Memòria de la programació didàctica (autoavaluació).</p>	<p>Processos: control de les actuacions didàctiques del professorat en relació a la programació, registre de faltes...</p> <p>Resultats: millores i noves propostes en la programació del curs vinent, millora en el compliment de les funcions, estadístiques de percentatges de continguts no donats.</p>	<p>- 1r i 2n curs.</p>

Objectiu **INCREMENTAR L'ÈXIT ESCOLAR I EL PERCENTATGE DE TITULATS**

Línies d'actuació	Responsable	Recursos	Indicadors	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar i motivar a l'alumnat. - Millorar l'acció tutorial. - Incrementar l'acció tutorial del professorat. - Incrementar la participació dels pares. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu. - Orientadora. - Tutors. - Professors. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents: Pla d'acció tutorial i d'orientació. - Eines de comunicació: Gestib, G Suit, telèfon, etc. - Accions: Activitats extraescolars i complementàries, Programa Erasmus. - Pla d'acció tutorial. - Coordinació amb els orientadors d'altres centres. - Comunicació i relació amb els pares. - Cursos de formació d'acció tutorial. - Juntes de grup. - Estadístiques de matrícula, baixes, resultats acadèmics, etc., - Jornada de recepció pares, portes obertes, etc. 	<p>Processos: fitxa de dades de l'alumne (principi de curs), historial acadèmic, avaluació inicial de l'alumne (NESE), atenció a la diversitat i a la individualitat de l'alumnat per part del professorat (detecció en les reunions), reunions de junta de grups i de tutors, tutories, relació i coordinació tutor-professorat, comunicació amb els centres emissors d'alumnes, increment del núm. reunions de juntes grup, seguiment individual de la trajectòria dels alumnes del CF de Joieria</p> <p>Resultats: millores en el PAT (1r curs), millora i increment de les accions. tutorials, increment del núm. de promoció i de titulats 1r curs; batxillerat: (5-10 %); 2n curs; (10-15 %) i entre un 5% i un 10 % més en les CCFF.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tots els cursos.

Àmbit **GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA**

Objectiu **OPTIMITZACIÓ DELS RECURSOS**

Línies d'actuació	Responsable-es	Recursos	Temp.	Indicadors
<p>- Incrementar el control de les despeses de manteniment i reparació, d'infraestructures, instal·lacions, subministraments i compra de recursos materials.</p> <p>- Elaboració d'un Pla de millora dels recursos energètics i de reciclatge.</p>	<p>- Equip directiu.</p> <p>- Comissió per a la redacció del Pla.</p>	<p>- Documents: arxiu Excel de la programació didàctica, plans d'estalvis d'altres centres.</p> <p>- Accions: creació d'una comissió per la redacció d'un Pla d'estalvi energètic i de reciclatge. - Curs de formació per secretaris.</p>	<p>Processos: seguiment de les despeses i compres, millorar la gestió de compres, elaboració del Pla, foment i adopció de conductes i mesures d'estalvi.</p> <p>Resultats: disminució de les despeses en els capítols corresponents, Pla d'estalvi energètic i de reciclatge.</p>	<p>- 1r curs (redacció del Pla).</p> <p>2n curs (aplicació del Pla)</p>
<p>- Establir mecanismes i actuacions per incrementar les aportacions econòmiques o de material didàctic.</p>	<p>- Equip directiu.</p> <p>- Coordinador d'activitats extraescolars.</p>	<p>- Programes d'ajudes, concursos, col·laboracions, etc.</p> <p>- Donacions, patrocinadors...</p> <p>- Prestació de serveis, lloguer d'instal·lacions i infraestructures a altres institucions, entitats, venda de materials.</p>	<p>Processos: participació en les convocatòries, ajudes, etc., amb altres organismes, entitats...</p> <p>Resultats: increment econòmic per aquest concepte, renovació o adquisició de nous materials (especialment d'informàtica i d'audiovisuals).</p>	<p>-Tots els cursos.</p>

Àmbit **RELACIONS EXTERIORS**

Objectiu **DONAR A CONÈIXER L'ESCOLA COM UN CENTRE PÚBLIC DE QUALITAT I AMB SINGULARITAT PRÒPIA**

Línies d'actuació	Responsable-es	Recursos	Indicadors	Temp.
<p>- Incrementar i millorar les relacions i col·laboracions amb altres administracions, institucions, entitats, etc. de caràcter artístic, educatiu, cultural, social, empresarial, etc..</p> <p>- Concienciar i donar a conèixer a la conselleria d'educació la singularitat del centre i passar a gaudir les mateixes oportunitats que FP (ajudes, formació, etc.).</p> <p>- Donar a conèixer l'oferta formativa.</p>	<p>- Equip directiu</p> <p>- Coordinador de comunicació i promoció del centre.</p>	<p>- Canals de comunicació: pàgina web, xarxes socials, etc.</p> <p>- Tutor de FCT.</p> <p>- Ràdio, premsa, etc.</p> <p>- Director (representant institucional).</p>	<p>Processos: presència del director en els actes públics, comunicació amb els serveis de la Conselleria, continuar amb les relacions amb la Fundació Reynold, Fundació Rubió..., membre d'ADESME, increment de les relacions amb les empreses col·laboradores. Resultats: increment de les relacions i col·laboracions, increment del nombre d'empreses col·labor.</p>	<p>- Tots els cursos.</p>
<p>- Oferir el centre a altres entitats; cessió d'instal·lacions i infraestructures a altres institucions, entitats... (educatius, artístics, culturals, socials, etc.).</p>	<p>- Equip directiu.</p>	<p>- Recursos materials, instal·lacions i infraestructures.-Normativa legal. - ROF.- Enquestes.</p> <p>- Realitz. cursos a l'escola.</p>	<p>Processos: donar a conèixer el centre: visites, fires, jornades de portes obertes. Resultats: increment d'activitats educatives, culturals, etc. amb agents externs.</p>	<p>- Tots els cursos.</p>
<p>- Incrementar o modificar l'oferta educativa del centre.</p>	<p>- Equip directiu.</p> <p>- Consell Escolar.</p> <p>- Creació d'una Comissió.</p>	<p>- Realització d'un Pla de viabilitat i propostes.</p> <p>- Marc normatiu.</p> <p>- Infraestructures i recursos materials i humans.</p>	<p>Processos: participació amb l'equip de treball del mapa de FP Menorca, treball de la comissió dels agents educatius, econòmics, socials, empresarials, etc.; realització d'un document. Resultats: implantació nova oferta formativa.</p>	<p>- 1r i 2n curss, realit. del document. 3r /4t curs (implant.)</p>

SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC

Per conèixer el grau d'assoliment dels objectius marcats, hem d'establir un sistema àgil i realista que ens permeti comprovar la realització de les línies d'actuacions i els seus resultats definits en indicadors. Els indicadors de seguiment ens permetran dur un control seqüencialitat de les accions realitzades i així identificar les dificultats trobades per poder adoptar, corregir o modificar alguns aspectes de les línies o estratègies d'actuació. Els indicadors de resultats, tal com es defineixen, són els fets conclusos dins els terminis establerts, des d'un semestre o un curs o dos en el cas d'actuacions amb plans i projectes específics (PGA) i d'altres que es poden perllongar al llarg de tot el mandat. Finalitzat el temps pel qual s'ha formulat el projecte de direcció, s'elaborarà una memòria que inclourà, per una banda els èxits assolits així com els incomplets amb una descripció i una anàlisi de les dificultats trobades al llarg dels quatre anys.

PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU

A l'Escola d'Art de Menorca per ser un centre de tipus D li correspon un director, un cap d'estudis i un secretari. Com a cap d'estudis es proposa a la professora Joana Olives amb destinació definitiva al centre des de l'any 1998 i cap d'estudis des de l'any 1992. Pertany al cos d'arts plàstiques i disseny en l'especialitat de Volum. Joana Olives reuneix les condicions idònies pel càrrec de cap d'estudis no tan sols per la seva llarga experiència, sinó també per la seva incondicional predisposició pel treball, capacitat organitzativa i de planificació. El seu caràcter optimista i afable són qualitats idònies per exercir amb les millors garanties el càrrec. Com a secretari es proposa a Javier Delgado, professor amb tretze anys al centre i cinc de funcionari de carrera. També pertany al cos d'APD en l'especialitat de Mitjans Informàtics. Des del curs passat és el secretari del centre arran del darrer nomenament extraordinari del director. Javier Delgado disposa de les millors qualitats professionals per exercir el càrrec de secretari; rigor, serietat i metodologia en el treball i control i capacitat d'organització i de gestió. La seva especialitat amb el domini dels mitjans informàtics és fonamental per desenvolupar les tasques del càrrec pel que fa al maneig i control dels programes de gestió i administració del centre.

Finalment J. Antoni Arcas, el candidat, és professor del cos d'APD en l'especialitat de Dibuix Artístic i destinat a l'escola des de la seva creació. L'any 1992 va obtenir la plaça definitiva i també va ser nomenat director, càrrec que ocupa fins avui dia. Coneixedor de la història del centre de la qual es sent una part, ha viscut amb etapes complexes i difícils: els inicis sense un edifici propi, la dependència del Ministeri d'Educació fins a les transferències en Educació, els percentatges molt baixos de la matrícula, els prejudicis socials i educatius d'una imatge equivocada de l'Escola d'Art, els canvis legislatius i normatius, la crisi econòmica amb els retalls dels recursos humans i materials, etc. Malgrat tot això, podem afirmar amb orgull que ja ningú

dubta de la qualitat i el prestigi que gaudeix la nostra escola. Un estatus aconseguit any rere any gràcies a l'esforç i al compromís, especialment del col·lectiu de professors que si bé reduït o per això, es troba totalment identificats amb el centre i la seva singularitat. Per tant, en aquesta candidatura, el lideratge de la direcció s'ha de fonamentar en garantir la participació activa de tota la comunitat educativa perquè l'Escola d'Art de Menorca continuï avançant com un projecte comú compartit per tots.